УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

государственного предприятия

«БелЮрОбеспечение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Кадышев

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном предприятии «БелЮрОбеспечение» на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | Проводить подбор и расстановку кадров, направленные на исключение назначения на должности в государственное предприятие «БелЮрОбеспечение» лиц с низкими морально-деловыми качествами. В этих целях:  -при приеме на работу принимать во внимание активность в общественной жизни кандидатов, их гражданскую позицию. -изучать автобиографии, характеристики и рекомендации кандидатов;  -обеспечивать постоянную работу по повышению профессионального уровня работников: повышение квалификации в специальных учебных учреждениях;  -применение при необходимости при назначении на должность, предполагающую коррупционные риски, испытательного срока, наставничества;  -обеспечение повышения уровня антикоррупционного образования работников. | постоянно | Управление кадровой и учебно- методической работы, руководители структурных подразделений, директора филиалов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Реализация мер по предупреждению нарушений трудовой дисциплины.  В этих целях обеспечить выполнение мероприятий, изложенных в Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и Декрете Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций». | постоянно | руководители структурных подразделений; директора филиалов. |
| 3 | Обеспечить проведение на постоянной основе в трудовом коллективе идеологических и просветительских мероприятий по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей | постоянно | Руководители структурных подразделений; директора филиалов. |
| 4 | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной сети Интернет, о фактах коррупции в органах государственного управления для доведения их до сведения работников. | постоянно | Сектор учебно-методической работы |
| 5 | Проводить анализ поступающих обращений граждан и юридических лиц на предмет совершения работниками государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» коррупционных правонарушений. | постоянно | Руководители структурных подразделений; директора филиалов. |
| 6 | Заслушать на заседании Комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» информацию о результатах проведения внутренней проверки филиалов государственного предприятия «БелЮрОбеспечение». | Первое полугодие | Ведущий специалист по внутреннему контролю |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Проведение анализа информации, поступающей в государственное предприятие «БелЮрОбеспечение» в рамках выполнения приказа государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» от 18.04.2019 № 33-ОД «О порядке представлении информации о фактах чрезвычайных происшествий, событий». | постоянно | Руководители структурных подразделений; директора филиалов. |
| 8 | При наличии информации, указанной в п. 7 рассмотреть ее на заседании Комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» | Второе полугодие | Комиссия по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение», начальник управления кадровой и учебно-методической работы |
| 9 | Предоставление информации руководству государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия. | постоянно | Руководители структурных подразделений; директора филиалов. |
| 10 | Оказание методической помощи филиалам государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» в проведении работы по противодействию коррупции | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» |
| 11 | Заслушать на заседании Комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» информацию о реализации антикоррупционного законодательства в сфере оценки и реализации имущества. | Второе полугодие | Начальник управления оценки и реализации имущества |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Организация доведения до сведения всех работников информации о принятых (изданных) нормативных правовых актах, о разрабатываемых проектах нормативных правовых актах в данной сфере, их основных новшествах, рассмотрение вопросов противодействия коррупции, в том числе конкретные ситуации. | постоянно | Руководители структурных подразделений;  директора филиалов, Комиссия по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» |
| 13 | Повторно ознакомить работников под роспись с локальными правовыми актами и методическими документами, направленными на предупреждение совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, оценку коррупционных рисков и выработку мер по их минимизации, предотвращение и урегулирование конфликтов интересов. | Второе полугодие | Комиссия по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» |
| 14 | Рассмотрение информации о соблюдении на предприятии установленного порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) | Второе полугодие | Начальник отдела материально-технического обеспечения и информационных технологий |