

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
республиканского унитарного
предприятия по оказанию услуг
«БелЮрОбеспечение»
от 20.12.2024 № 4

работы комиссии по противодействию коррупции
республиканского унитарного предприятия по
оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения											
			по месяцам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Организационно-практические мероприятия														
1.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте республиканского унитарного предприятия по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» (далее – государственное предприятие «БелЮрОбеспечение»): Плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» на 2025 год; информации о проведении очередных заседаний комиссии.	Секретарь комиссии, Фроликов А.Л.												
			за 5 дней до заседания комиссии											
1.2.	Проведение плановых и внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления, предупреждения и исключения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины в центральном аппарате и филиалах предприятия	Мацкевич Ю.Н., Мажанов А.А., ДРУП «Астерус», директора филиалов	проводить – ежемесячно Директора филиалов, директор ДРУП «Астерус» докладывают о проведенных проверках докладной запиской заместителю генерального директора по безопасности до 03.02.2025, 03.03.2025, 03.04.2025, 05.05.2025, 03.06.2025, 02.07.2025.											

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения											
			по месяцам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			04.08.2025, 03.09.2025, 03.10.2025, 03.11.2025, и 29.12.2025. Начальник управления безопасности проводит анализ по центральному аппарату и филиалам и докладывает докладной запиской председателю комиссии до 10.07.2025 и 31.12.2025											
1.3.	Проведение контроля за соблюдением, установленного законодательством и локальными правовыми актами предприятия порядка осуществления процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, регламента работы комиссий в центральном аппарате и филиалах	Герасимчик Д.В., Савкин А.Н., Фроликов А.Л., директора филиалов												
			ежеквартально Директора филиалов докладывают о проведенных закупках докладной запиской первому заместителю генерального директора до 31.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025 и 22.12.2025 Начальник отдела материально-технического обеспечения и информационных технологий проводит анализ по центральному аппарату и филиалам и докладывает докладной запиской председателю комиссии до 04.04.2025, 07.07.2025, 03.10.2025 и 29.12.2025											
1.4.	О проведенной совместно с органами принудительного исполнения сверке, переданного на хранение, реализацию арестованного имущества	Герасимчик Д.В., Побылая И.А., директора филиалов												
			ежеквартально Директора филиалов докладывают о проведенных											

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения											
			по месяцам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			сверках докладной запиской первому заместителю генерального директора до 14.04.2025, 14.07.2025, 14.10.2025 и 22.12.2025 Начальник отдела по продаже имущества проводит анализ по центральному аппарату и филиалам и докладывает докладной запиской председателю комиссии до 18.07.2025 и 29.12.2025											
1.5.	Провести ознакомление должностных лиц включенных в Перечень должностей республиканского унитарного предприятия по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» и филиалов предприятия, относящихся к категории государственных должностных и приравненных к ним лиц, с ограничениями предусмотренными статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»	Мацкевич Ю.Н., Попова Е.В., директора филиалов												
			Провести ознакомление до 31.01.2025 и проинформировать докладной запиской председателя комиссии до 05.02.2025											
1.6.	Проведение мониторинга за организацией приема работников в строгом соответствии со штатным расписанием в центральном аппарате и филиалах предприятия	Мацкевич Ю.Н., Попова Е.В., директора филиалов												
			доклад до 15.12.2025 докладной запиской председателю комиссии											
1.7.	Проводить анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих информацию о коррупционных проявлениях (количество обращений в сравнении с аналогичным периодом 2024 года, основные причины, принятые меры)	Некрашевич С.В., Попова Е.В.												
			ежеквартально доклады докладной запиской председателю комиссии до 03.04.2025, 07.07.2025, 03.10.2025 и 29.12.2025											
1.8.	Обеспечение проведения внеплановых мероприятий по выборочной инвентаризации материальных ценностей в филиалах предприятия	Годун О.Я., директора филиалов												
			доклад до 29.12.2025 докладной запиской председателю комиссии											

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения											
			по месяцам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.9.	Проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности в филиалах предприятия, полноты мер, принимаемых по взысканию дебиторской задолженности. Анализа принимаемых мер филиалами предприятия по погашению возникшей дебиторской задолженности, установление причин ее возникновения и степени ответственности лиц ее допустивших	Некрашевич С.В., Годун О.Я., директора филиалов												
			доклады до 30.06.2025 и 15.12.2025 докладной запиской председателю комиссии											
1.10	Проверка актуального состояния Перечня должностей республиканского унитарного предприятия по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» и филиалов предприятия, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам в центральном аппарате и филиалах предприятия (наличие подписанных письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»)	Мацкевич Ю.Н., Попова Е.В., директора филиалов												
			доклады до 30.06.2025 и 15.12.2025 докладной запиской председателю комиссии											
2. Информационно-разъяснительные мероприятия														
2.1.	Рассмотрение поступивших предложений, обращений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иной информации в соответствии с компетенцией комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» (далее – комиссия)	Члены комиссии	по мере поступления предложений											
2.2.	Обеспечение проведения системной работы по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства с приглашением сотрудников прокуратуры	Мацкевич Ю.Н., Попова Е.В., директора филиалов												
			ежеквартально Директора филиалов доклаживают о проведенных мероприятиях докладной запиской заместителю генерального директора по безопасности до 30.06.2025 и 22.12.2025 Начальник управления кадровой и учебно-методической работы докладывает по центральному аппарату и филиалам докладной запиской председателю комиссии до 07.07.2025 и 29.12.2025											

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения											
			по месяцам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3.	Проведение с лицами, включенными в Перечни должностей республиканского унитарного предприятия по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» и филиалов предприятия, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам, зачисленными в резерв, разъяснительной работы по антикоррупционной тематике и вопросам борьбы с коррупцией	Мацкевич Ю.Н., Попова Е.В.	доклад до 15.12.2025 докладной запиской председателю комиссии											
2.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2025 года	Мацкевич Ю.Н., Попова Е.В.												
			доклад о проведенных мероприятиях докладной запиской председателю комиссии до 15.12.2025											
3. Вопросы, выносимые на заседания комиссии														
3.1.	1. Рассмотрение информации о соблюдении установленного законодательством и локальными правовыми актами предприятия порядка осуществления процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, регламента работы комиссий в центральном аппарате и филиалах предприятия за 2024 год	Савкин А.Н., Фроликов А.Л.	март											
	2. Проводимая работа по взысканию дебиторской задолженности, а также принимаемые меры по погашению просроченной дебиторской задолженности в филиалах предприятия	Некрашевич С.В., директора филиалов												
3.2.	1. Рассмотрение информации о проводимой работе по профилактике коррупционных проявлений в центральном аппарате и филиалах предприятия	Герасимчик Д.В., Мацкевич Ю.Н., Савкин А.Н., директора филиалов	май											
	2. О проводимой управлением оценки и реализации имущества работе по недопущению фактов занижения стоимости арестованного имущества	Сливец О.Г.												
3.3.	1. Рассмотрение информации о проводимой работе по профилактике коррупции в дочернем республиканском унитарном предприятии «Астерус» (далее – ДРУП «Астерус»)	Директор дочернего республиканского унитарного предприятия «Астерус»	октябрь											

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения											
			по месяцам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2. О проводимой работе по ознакомлению и контролю за подписанием обязательств по соблюдению ограничений, установленных законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» лиц, приравненных к государственным должностным лицам за период январь – октябрь 2025 года	Мацкевич Ю.Н., директора филиалов												
3.4.	1. Подведение итогов работы комиссии за 2025 год	Члены комиссии	декабрь											
	2. Рассмотрение и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции республиканского унитарного предприятия по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» на 2026 год													
3.5.	Рассмотрение информации о нарушениях работниками предприятия и филиалов, дочернего республиканского унитарного предприятия «Астерус» законодательства о борьбе с коррупцией, поступивших в государственное предприятие «БелЮрОбеспечение» из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, и иных источников, в том числе обращений граждан и юридических лиц	Члены комиссии	По мере поступления информации											
3.6.	Проведение внеплановых заседаний комиссии с выносом на рассмотрение необходимых вопросов	Члены комиссии	По мере необходимости											

Примечание к плану.

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом работы и по решению председателя комиссии с указанием докладчика. При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания, и представляют секретарю комиссии не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения.

Одновременно докладчиком вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения и порядка контроля исполнения поручения.