

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Республиканского комитета
Белорусского профсоюза работников
государственных и других
учреждений
09.04.2026 №138

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной
организации Белорусского
профессионального союза
работников государственных и
других учреждений

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, Уставом Федерации профсоюзов Беларуси (далее – Устав ФПБ), Уставом Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений (далее – Устав, Профсоюз соответственно) и определяет основные цели, задачи, направления и организацию деятельности первичной профсоюзной организации Профсоюза (далее – ППО).

2. ППО является основой строения Профсоюза и создается из не менее трех членов Профсоюза, работающих в государственных органах, военизированных, финансовых и других организациях (далее – государственные органы и другие организации), а также проходящих службу в указанных организациях, если иное не запрещено законодательством, в других организациях независимо от формы собственности, у индивидуальных предпринимателей;

обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования (далее – учреждения).

3. ППО создается и осуществляет свою деятельность, как правило, в одной из организаций, названных в пункте 2 настоящего Положения, в ППО могут объединяться члены Профсоюза, работающие в нескольких государственных органах и других организациях в пределах одной административно-территориальной единицы.

4. В государственных органах и других организациях, имеющих структурные подразделения, могут создаваться ППО в этих подразделениях. ППО может быть создана в результате реорганизации существующей ППО Профсоюза.

5. Решение о создании ППО принимается на организационном собрании (учредительной конференции), о чем сообщается уполномоченному руководящему профсоюзному органу для решения вопросов ее регистрации (постановки на учет) в качестве организационной структуры Профсоюза, наделения (без наделения) ее правами юридического лица и дальнейшего принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в журнал государственной регистрации (журнал учета) организационных структур профессиональных союзов.

6. ППО могут наделяться правами юридического лица соответствующими руководящими органами вышестоящих комитетов Профсоюза в порядке, установленном Уставом Профсоюза, нормативными актами.

7. ППО приобретает право юридического лица с момента ее государственной регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения ППО.

8. ППО, наделенная правами юридического лица имеет свое наименование, юридический адрес, печать, может иметь штамп (штампы) установленного образца, самостоятельные счета в банках, смету (самостоятельный баланс), пользуется единой символикой Профсоюза, зарегистрированной в установленном законодательством порядке, вправе приобретать имущественные, личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

9. ППО независима в своей деятельности от государственных, хозяйственных, административных органов, нанимателей и их объединений, политических партий, других общественных объединений и организаций, им неподотчетна и неподконтрольна. Взаимоотношения с ними строит на принципах социального партнерства, диалога и сотрудничества в интересах своих членов.

ГЛАВА 2 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППО

10. Цель ППО:

защита индивидуальных и коллективных, социально-трудовых, профессиональных, экономических и законных интересов членов Профсоюза;

повышение уровня жизни, материального благосостояния членов Профсоюза и членов их семей.

11. Основные задачи ППО:

обеспечивает защиту прав каждого члена Профсоюза на труд, получение профессии и повышение квалификации, справедливую и своевременную оплату труда;

содействует охране здоровья, созданию здоровых и безопасных условий труда, обучению членов Профсоюза;

участвует в разработке (согласовании, в случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором) локальных правовых актов организации, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников);

совершенствование и развитие социального партнерства;

организует и осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства, затрагивающего трудовые, экономические и социальные права и законные интересы членов Профсоюза;

укрепляет организационное единство, развивает солидарность, взаимопомощь и сотрудничество организаций и членов Профсоюза через уполномоченных лиц;

участвует в реализации мероприятий по оздоровлению, развитию культуры, массовой физической культуры и спорта, организации творчества, досуга и отдыха, решению иных социальных вопросов членов профсоюза, членов их семей;

реализует решения высших и руководящих профсоюзных органов;

осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, жилищного законодательства, правил и норм охраны труда и учебы;

решает другие задач, направленные на выполнение уставных целей профсоюза.

12. Для достижения целей и реализации задач ППО осуществляет:

проводит переговоры с органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, нанимателями и их объединениями, заключает коллективные договоры (соглашения) в интересах и от имени членов Профсоюза, добивается их выполнения;

принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственной политики в области нормирования, условий и оплаты труда, стипендиального обеспечения, занятости, реализации мер по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов), используя в соответствии с законодательством различные формы защиты трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза;

по поручению членов Профсоюза представляет их законные интересы при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

оказывает бесплатную юридическую, методическую, консультационную и, по необходимости, материальную помощь членам Профсоюза;

осуществляет для достижения уставных целей хозяйственную деятельность, занимается иной деятельностью, не противоречащей законодательству;

организует обучение профсоюзных кадров и актива;

использует средства массовой информации, электронные средства связи для пропаганды своих целей, задач и деятельности в установленном законодательством порядке;

взаимодействует с соответствующими организационными структурами других отраслевых профсоюзов и профсоюзными объединениями в соответствии с Уставом Профсоюза или на договорной основе;

участвует в национальном и международном профсоюзном движении, соблюдает Устав ФПБ, международных профсоюзных объединений, членской организацией которых является Профсоюз, сотрудничает с профсоюзами других стран на основе принципов партнерства и общности интересов;

поддерживает партнерские отношения с общественными объединениями, действующими в соответствии с законодательством и реально содействующими защите, укреплению и расширению социальных гарантий работников;

участвует в избирательных кампаниях в соответствии с законодательством.

13. ППО строит свою деятельность на основе следующих принципов:

равных прав всех членов Профсоюза;

коллегальности и взаимного доверия в деятельности ППО и ее органов;

выборности профорганов ППО, гласности и отчетности в их работе;

уважения права на защиту, учета мнения каждого члена Профсоюза, равноправного участия в выработке решений;

организационного единства, соблюдения внутрпрофсоюзной дисциплины,

обязательности решений вышестоящих органов Профсоюза для нижестоящих;

персональной ответственности лиц, избранных в руководящие органы ППО и Профсоюза за выполнение принятых решений, соблюдение финансовой дисциплины.

14. Для защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза ППО имеет право на:

ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и осуществление контроля за их выполнением от имени работников в соответствии с действующим законодательством;

осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

участие в урегулировании трудовых и коллективных трудовых споров;

получение информации по трудовым и социально-экономическим вопросам;

пользование имуществом Профсоюза в установленном порядке;

повышение квалификации профсоюзных работников, членов Профсоюза;

обращение в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту интересов членов Профсоюза;

обращение с письмами, заявлениями, жалобами в органы государственной власти и управления;

внесение предложений по изменениям и дополнениям в действующие законодательные акты по вопросам, затрагивающим трудовые, жилищные, социально-экономические права членов Профсоюза;

иные полномочия, предусмотренные отраслевым, местными соглашениями, коллективным договором (соглашением).

ГЛАВА 4 ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ППО

15. Членом Профсоюза могут быть граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 14 лет, признающие Устав Профсоюза и уплачивающие членские профсоюзные взносы:

работающие в государственных органах и других организациях, учреждениях;

обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования;

бывшие работники, за которыми сохраняется членство в соответствии с положениями Устава Профсоюза.

16. Членство в Профсоюзе является добровольным.

17. Прием в члены Профсоюза (для тех, кто ранее не были членами Профсоюза, либо лиц, ранее исключенных из Профсоюза) с одновременной постановкой на профсоюзный учет в ППО осуществляется на основании личного заявления гражданина, вступающего в Профсоюз.

18. Решение о приеме в члены Профсоюза принимает профсоюзный комитет ППО, а в малочисленной ППО (до 25 членов Профсоюза включительно) – профсоюзное собрание.

19. Профсоюзное членство исчисляется с даты подачи гражданином личного заявления о приеме в члены Профсоюза, указанной в решении профсоюзного органа ППО о приеме в Профсоюз.

20. Постановка на профсоюзный учет осуществляется в отношении лиц, состоявших на профсоюзном учете в других организационных структурах Профсоюза и (или) организационных структурах других профсоюзов, являющихся членскими организациями ФПБ.

21. Учетные документы оформляются в течение 10 дней со дня принятия решения профсоюзным органом (собранием) о приеме в члены Профсоюза (постановке на учет).

22. Решением руководящего органа ППО лицу может быть отказано в приеме в Профсоюз, постановке на профсоюзный учет, если не истек год с момента применения в отношении указанного лица меры воздействия в виде исключения из Профсоюза, а также выхода из Профсоюза по собственному желанию.

23. Лицо, которому было отказано в приеме в Профсоюз, постановке на профсоюзный учет, имеет право обжаловать решение в соответствующий вышестоящий профсоюзный орган.

24. Члены Профсоюза состоят на учете в ППО по месту основной работы (учебы). Учет их осуществляет профсоюзный комитет (профорганизатор).

25. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профессиональных союзах.

26. Член Профсоюза может состоять на учете в ППО по месту работы по совместительству только при отсутствии ППО по основному месту работы.

При восстановлении на работе по решению суда членство в Профсоюзе не прерывается при условии уплаты работником членских взносов в Профсоюз за время вынужденного прогула.

27. За лицами, ранее состоявшими на профсоюзном учете в других организационных структурах Профсоюза и (или) организационных структурах других профсоюзов, являющихся членскими организациями ФПБ, членство в профсоюзе сохраняется.

28. При увольнении члена Профсоюза профсоюзный комитет (собрание) снимает с профсоюзного учета ППО члена Профсоюза.

29. Профсоюзное членство по заявлению бывших работников и решению соответствующего профсоюзного органа (собрания): сохраняется за:

неработающими пенсионерами, прекратившими трудовые отношения с организацией в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста;

женщинами, прекратившими работу в связи с уходом за ребенком-инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

работниками, уволенными в связи с сокращением численности или штата в период до их трудоустройства на новое место работы, но не более шести месяцев, и (или) уволенными работниками на период рассмотрения трудовых споров в суде;

работниками, призванными на военную службу;

работниками, прекратившими трудовую деятельность по состоянию здоровья вследствие трудового увечья, профессионального заболевания, в случае их болезни или инвалидности, необходимостью ухода за родственниками, являющимися инвалидами первой группы, а также достигшими 80-летнего возраста и нуждающимися согласно медицинскому заключению в постоянном уходе;

и другими лицами в соответствии с Уставом Профсоюза.

Бывший работник, прекративший трудовые отношения с организацией в связи с выходом на пенсию (в отставку) и не сохранивший членство в ППО при увольнении, вправе обратиться за постановкой на учет в ППО не позднее 3 лет с момента увольнения при условии отсутствия иных записей о трудовой деятельности в трудовой книжке.

В случае восстановления бывшего работника, состоявшего на учете в ППО, на работе по решению суда членство в ППО восстанавливается автоматически с даты увольнения с последующей уплатой членских профсоюзных взносов за весь период вынужденного прогула.

30. В случае ликвидации организации и (или) прекращения деятельности, соответствующей ППО, изменения места жительства членов Профсоюза и наличии других объективных обстоятельств вопросы профсоюзного учета рассматриваются вышестоящими профсоюзными органами.

В исключительных случаях неработающий пенсионер на основании заявления может быть принят на профсоюзный учет в ППО по месту предыдущей работы до периода работы в организации, из которой он уволился в связи с выходом на пенсию, по решению профсоюзного комитета (собрания).

31. Все члены Профсоюза имеют равные права и несут равные обязанности.

32. Член Профсоюза имеет право:

- пользоваться помощью и поддержкой Профсоюза в защите своих трудовых и социально-экономических прав и интересов;

- вносить предложения по трудовым и социально-экономическим вопросам, развитию профсоюзной организации;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Профсоюзом и его организационными структурами;

- высказывать и отстаивать свое мнение, выступать с инициативами, соответствующими целям и задачам Профсоюза;

- обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, и получать ответы по существу своих обращений;

- участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление, предложение и др.;

- избирать профсоюзные органы, выдвигать свою кандидатуру и быть избранным в профсоюзные органы;

- пользоваться имуществом Профсоюза;

- получать от Профсоюза материальную помощь в соответствии с локальными правовыми актами Профсоюза и его организационных структур;

- получать бесплатные юридические консультации и разъяснения по трудовым и социально-экономическим вопросам в профсоюзных органах;

- участвовать в работе собраний (конференций), заседаниях профсоюзных органов и коллективных действиях по защите интересов членов Профсоюза в соответствии с законодательством;

- обсуждать на заседаниях профсоюзных органов, собраниях (конференциях), съездах Профсоюза, в средствах массовой информации вопросы деятельности Профсоюза, вносить предложения, высказывать и отстаивать свое мнение, участвовать в выработке решений;

обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, и получать ответы по существу своих обращений;
принимать участие в акциях, организуемых Профсоюзом;
пользоваться оздоровительными и культурными учреждениями, спортивными сооружениями Профсоюза;
пользоваться иными правами, предоставленными отраслевыми, тарифными и местными соглашениями, коллективными договорами и законодательством.

33. Член Профсоюза обязан:

участвовать в работе профсоюзной организации, выполнять возложенные на него обязанности и поручения;
соблюдать Устав Профсоюза, решения профсоюзных органов, принятые в соответствии с Уставом;
ежемесячно, в установленном порядке и размере уплачивать членские профсоюзные взносы;
поддерживать деятельность Профсоюза и принимать участие в реализации его целей и задач;
проявлять солидарность и поддерживать коллективные действия, проводимые Профсоюзом и его организационными структурами;
лично участвовать в работе профсоюзной организации, высших органов профсоюзных организаций в качестве участника собрания, делегата конференции, съезда Профсоюза;
выполнять возложенные на него обязанности и поручения, решения профсоюзных органов и организаций;
способствовать реализации решений профсоюзных органов и организаций;
выполнять обязанности, предусмотренные трудовыми, коллективными договорами и другими соглашениями;
соблюдать требования по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую и исполнительскую дисциплину;
заботиться об авторитете Профсоюза, крепить его единство, не допускать действий (бездействий), наносящих вред Профсоюзу и его организационным структурам;
при увольнении с работы сняться с профсоюзного учета.

34. За активное участие в деятельности Профсоюза, трудовые успехи член Профсоюза может поощряться и награждаться в установленном порядке профсоюзными наградами, а также может быть представлен к государственным наградам.

35. За невыполнение требований уставных обязанностей, решений руководящих органов Профсоюза, а также за действия,

наносящие вред Профсоюзу к члену Профсоюза могут применяться следующие меры воздействия:

- исключение из состава выборного профсоюзного органа;
- предупреждение;
- как крайняя мера - исключение из Профсоюза.

36. Меры воздействия к члену Профсоюза применяют профсоюзный комитет или собрание (конференция) ППО, в которой состоит на профсоюзном учете член Профсоюза, (по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом), а также вышестоящий профсоюзный орган с последующей информацией ППО.

37. Исключение из Профсоюза применяется в случае систематического неисполнения членом Профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него Уставом Профсоюза, если ранее к нему применялись меры воздействия.

Лицо, исключенное из Профсоюза, должно быть письменно проинформировано о принятом решении в срок не позднее 15 дней с даты принятия соответствующего решения, а также имеет право обжаловать решение об исключении в вышестоящие профсоюзные органы.

Заявление лица об обжаловании его исключения из Профсоюза рассматривается соответствующими вышестоящими профсоюзными органами в течение одного месяца со дня поступления.

38. Решение о наложении взыскания на члена профсоюза считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании выборного органа Профсоюза, собрании ППО, при наличии кворума.

39. Решение о наложении взыскания на члена выборного органа вступает в силу только после утверждения этого решения выборным органом Профсоюза, в состав которого он избран.

40. Решение об исключении из Профсоюза или о наложении взыскания на члена Профсоюза принимается в его присутствии. В случае отказа члена Профсоюза без уважительной причины присутствовать на собрании (конференции) или заседании профсоюзного органа этот вопрос может решаться в его отсутствие.

41. По истечении года взыскание утрачивает силу. Вопрос о досрочном снятии с члена Профсоюза взыскания (кроме исключения из Профсоюза) рассматривается организацией или профсоюзным органом, наложившим это взыскание.

42. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Профсоюза по собственному желанию на основании личного заявления;

увольнения с работы, в том числе в связи с уходом на трудовую пенсию по возрасту, если пенсионер не изъявил желание остаться на профсоюзном учете в ППО;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда о лишении свободы в отношении лица, являющегося членом Профсоюза;

признания гражданина, являющегося членом Профсоюза, недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в случае неуплаты членских профсоюзных взносов без уважительных причин в течение трех месяцев подряд;

при осуждении к лишению свободы;

при постановке на профсоюзный учет в организационной структуре другого профсоюза, входящего в ФПБ;

при исключении из членов Профсоюза.

43. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и льготами.

Сумма уплаченных им членских взносов в Профсоюз не возвращается.

44. Лицо, исключенное, а также вышедшее из Профсоюза по собственному желанию, может быть повторно принято в Профсоюз не ранее чем через год со дня исключения из Профсоюза (выхода из Профсоюза по собственному желанию) в порядке, определенном Уставом. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента принятия решения о приеме их в Профсоюз.

В отдельных случаях в отношении лиц, вышедших из Профсоюза по собственному желанию, профсоюзный комитет (профсоюзное собрание), вышестоящий профсоюзный орган может принять решение об уменьшении этого срока.

ГЛАВА 3 СОЗДАНИЕ ППО

45. Создание и государственная регистрация (постановка на учет) ППО регулируются нормативными правовыми актами и Уставом Профсоюза.

46. Для создания ППО необходимо провести следующие мероприятия:

создать организационный комитет (инициативную группу) из числа работающих, обучающихся, желающих создать ППО;

провести работу по подготовке и проведению организационного собрания (конференции), включающую: разъяснительную работу, сбор

заявлений о вступлении в профсоюз (не менее 3-х), определение даты, места, времени, числа участников, подготовку предложений по делегированию представителей в вышестоящие органы, приглашение на собрание и прочие организационные вопросы;

провести организационное собрание (учредительную конференцию) с принятием решения о:

создании ППО, определении вышестоящей профсоюзной организации, в структуру которой войдет созданная ППО;

выборах председателя ППО,

заместителя (заместителей) (при необходимости);

профсоюзного комитета;

казначей;

ревизионной комиссии.

В малочисленной ППО (до 25 членов включительно) при проведении организационного собрания для ведения текущей работы избираются профсоюзный организатор (профорганизатор), его заместитель (при необходимости), при необходимости, может быть избран профсоюзный комитет, казначей и ревизор.

47. Уполномоченный вышестоящий руководящий орган Профсоюза принимает решение о постановке ППО на учет в качестве организационной структуры Профсоюза и осуществлении ее государственной регистрации (постановки на учет).

48. Правоспособность ППО, наделенной правами юридического лица, возникает с момента ее государственной регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе в соответствии с законодательством.

Правоспособность ППО, без наделения правом юридического лица, возникает с момента ее постановки на учет в местном исполнительном и распорядительном органе в соответствии с законодательством.

49. ППО, наделенная правами юридического лица, имеет свое наименование, юридический адрес, печать, штамп (штампы) (при необходимости) установленного образца, счета в банках, смету (самостоятельный баланс), единую символику Профсоюза, зарегистрированную в установленном законодательством порядке.

50. При переходе ППО на профсоюзное обслуживание в Профсоюз из другого отраслевого профсоюза – члена ФПБ или находящегося на профсоюзном обслуживании в ФПБ, члены этого отраслевого профсоюза, если они выразили на это свое согласие в письменном виде, считаются членами Профсоюза. В этом случае уполномоченный руководящий профсоюзного органа принимает решение

о принятии на профсоюзное обслуживание организационной структуры, ее регистрации (постановке на учет) в соответствующем местном исполнительном и распорядительном органе.

51. При изменении формы собственности, юридического адреса, структуры, наименования организации – ППО продолжает свою деятельность в соответствии с Уставом, настоящим Положением с последующим внесением соответствующих изменений в учредительные документы.

ГЛАВА 4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ППО

52. Соответствующий вышестоящий руководящий орган Профсоюза в месячный срок с момента создания ППО представляет в регистрирующий орган по месту нахождения ППО предусмотренные законодательством документы для государственной регистрации (постановки на учет).

53. Государственная регистрация (постановка на учет) осуществляется с выдачей свидетельства установленного образца в сроки, определенные законодательством.

54. ППО, наделенная правами юридического лица, после осуществления ее государственной регистрации (получения свидетельства о государственной регистрации ППО) должна стать на учет в территориальных подразделениях следующих государственных органов и организаций: инспекции Министерства по налогам и сборам Фонда социальной защиты населения, Белгосстрахе. Заказывает изготовление печати и открывает расчетный счет в банке.

ППО, не наделенная правами юридического лица, не подлежит постановке на учет в вышеуказанных органах.

55. ППО, не наделенная правами юридического лица, после получения свидетельства о постановке на учет, в соответствии с законодательством может иметь печать (штамп) для осуществления действий, входящих в ее компетенцию.

56. Вышестоящая профсоюзная организация на заседании руководящего органа принимает решение о финансовом обслуживании ППО, не наделенной правами юридического лица.

ГЛАВА 5 СТРУКТУРА ППО

57. ППО самостоятельно определяет собственную структуру, которая утверждается на заседании профсоюзного комитета (собрания, конференции) с учетом особенностей структуры соответствующей организации. Формирует свои выборные органы, определяет периодичность проведения собраний (конференций) и заседаний профсоюзного органа в соответствии с Уставом Профсоюза.

58. Для ведения текущей работы в ППО избираются:

в ППО, объединяющей более 25 членов Профсоюза, как правило, – председатель, заместитель (заместители) председателя (при необходимости), профсоюзный комитет, казначей, ревизионная комиссия;

в малочисленной ППО (до 25 членов Профсоюза включительно), избираются, как правило, профсоюзный организатор (профорганизатор), его заместитель (при необходимости), профсоюзный комитет (при необходимости), казначей и ревизор;

в цеховой организации – председатель, заместитель (заместители) председателя (при необходимости), цеховой комитет (профбюро);

в профсоюзной группе – профсоюзный групповой организатор (профгруппорг), его заместитель (при необходимости). При необходимости в профсоюзной группе может избираться другой актив.

59. При необходимости в ППО могут создаваться цеховые организации и профсоюзные группы.

60. Цеховая организация – добровольное объединение членов Профсоюза (не менее трех), как правило, работающих или обучающихся соответствующего структурного подразделения организации.

Решение о создании цеховой организации принимается на ее организационном собрании на основании соответствующего решения профсоюзного комитета ППО.

61. Цеховая организация руководствуется в своей деятельности Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих профсоюзных органов, настоящим Положением.

62. Цеховая организация строится по производственному признаку и может состоять из профсоюзных групп, действующих на основе настоящего Положения.

63. Высшим руководящим органом цеховой организации является собрание (конференция) (при наличии профсоюзных групп), которое проводится не реже одного раза в полугодие, а отчетно-выборное – не реже одного раза в пять лет.

64. Руководящим органом цеховой организации является цеховой комитет (цехком), избираемый на собрании (конференции) цеховой организации.

65. Собрание цеховой организации считается правомочным, если в нем участвует более половины работающих (обучающихся) членов Профсоюза, объединяемых цеховой организацией.

66. Конференция цеховой организации считается правомочной при участии в ней не менее 2/3 делегатов.

67. При вахтовом и сменном методе организации работ собрание (конференция) цеховой организации может проводиться в несколько этапов и считается правомочным, если в работе собрания суммарно участвует более половины объединяемых членов профсоюза, а в работе конференции – суммарно не менее 2/3 избранных делегатов.

68. Решения собрания (конференции) цеховой организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, принимающих участие в их работе, при наличии кворума.

69. Заседания собрания (конференции) цеховой организации оформляются протоколами.

При вахтовом и сменном методе организации работ также составляется протокол (общий) собрания (конференции) цеховой организации.

70. Заседания цехового комитета (профбюро) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считается правомочным, если в нем принимает участие более половины избранных в его состав членов.

71. Решения цехового комитета (профбюро) считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, принимающих участие в его работе, при наличии кворума.

72. Заседания цехового комитета (профбюро) оформляются протоколами.

Члены цехового комитета (профбюро), присутствовавшие на заседании, ознакамливаются с протоколом, проставляя подпись, ее расшифровку и дату.

73. Досрочное прекращение полномочий цехового комитета (профбюро) осуществляется в установленном Уставом профсоюза порядке по решению собрания (конференции) цеховой организации.

74. Цеховой комитет (профбюро) созывает внеочередное собрание, конференцию по требованию вышестоящего профсоюзного органа либо не менее 1/3 членов профсоюза, объединяемых цеховой организацией, а также в случае досрочного прекращения полномочий более 1/3 цехового комитета и (или) председателя цеховой организации.

75. Собрание (конференция) цеховой организации:

определяет основные направления, формы и методы своей

деятельности;

заслушивает и обсуждает отчеты о работе цехового комитета (профбюро) и дает оценку его деятельности;

избирает председателя цеховой организации (цехового комитета), заместителя председателя (при необходимости) или принимает решение об избрании заместителя председателя на заседании цехового комитета (профбюро);

избирает цеховой комитет (профбюро);

избирает делегатов на конференцию ППО;

избирает членов цехового комитета (профбюро) взамен выбывших;

рассматривает иные вопросы, определенные Уставом профсоюза, решениями руководящих органов.

76. Цеховой профсоюзный комитет (профбюро):

в пределах предоставленных полномочий организует работу и руководит деятельностью цеховой организации в период между собраниями, конференциями;

направляет в ППО предложения в коллективный договор (соглашение), участвует в подготовке его проекта, осуществляет контроль за выполнением коллективного договора (соглашения), информирует о невыполнении либо о ненадлежащем выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором (соглашением);

обращается в установленном порядке за защитой трудовых, социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза в профсоюзный комитет ППО;

готовит предложения в проекты документов по вопросам трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников и внутрипрофсоюзной деятельности на рассмотрение профсоюзного комитета ППО и получает информацию о результатах их рассмотрения;

обращается в профсоюзный комитет ППО для получения консультаций, необходимой помощи в своей работе;

ходатайствует о поощрении, награждении членов профсоюза, оказании им материальной помощи;

направляет профсоюзный актив на обучение;

получает и распространяет необходимую информацию о деятельности ППО, вышестоящих профсоюзных организаций;

избирает председателя, заместителя председателя цеховой организации в период между собраниями, конференциями из состава цехового комитета (профбюро);

осуществляет иные функции, установленные Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих профсоюзных органов, собранием (конференцией).

77. Председатель цеховой организации (цехового комитета, профбюро):

обеспечивает выполнение решений собрания (конференции), цехового комитета (профбюро) и вышестоящих профсоюзных органов;

организует работу цехового комитета (профбюро);

обеспечивает постоянное информирование членов профсоюза о деятельности цеховой организации, ППО, вышестоящих профсоюзных организаций;

организует работу по учету и сохранности документов цеховой организации;

организует деятельность общественных инспекторов в рамках осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в структурном подразделении организации;

обеспечивает профгруппировку необходимой документацией и информацией;

выполняет другие функции по руководству текущей деятельностью цеховой организации, возлагаемые на него решением собрания (конференции), цеховым комитетом (профбюро), вышестоящего профсоюзного органа, а также Уставом профсоюза;

78. В отсутствие председателя цеховой организации его обязанности выполняет заместитель, в случае его отсутствия – один из членов цехового комитета – по его решению.

79. Решение о прекращении деятельности цеховой организации принимается профсоюзным комитетом ППО.

80. Профсоюзные группы (далее – профгруппа) создаются по решению профсоюзного комитета, цехового комитета (профбюро) при наличии не менее трех членов Профсоюза, как правило, работающих в одном структурном подразделении или обучающихся одной академической группы и т.д.

81. Решение о создании профгруппы принимается на ее организационном собрании на основании соответствующего решения профсоюзного комитета ППО.

82. Созыв организационного собрания профгруппы осуществляется профсоюзным комитетом ППО.

83. Высшим и руководящим органом профгруппы является собрание, которое проводится с периодичностью, определенной в Уставе Профсоюза.

84. Собрание профгруппы считается правомочным, если в нем участвует более половины работающих (обучающихся) членов Профсоюза, объединяемых цеховой организацией.

85. Решения собрания профгруппы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, принимающих участие в его работе, при наличии кворума.

86. Профгруппорг избирается на собрании профсоюзной группы открытым голосованием сроком на пять лет согласно Уставу. В зависимости от практической необходимости с учетом рекомендаций цехового комитета (профбюро), профсоюзного комитета в помощь профгруппоргу могут избираться заместитель (заместители) профгруппорга, члены актива (общественный инспектор по охране труда, организатор культурно-массовой работы, организатор спортивно-оздоровительной работы и др.).

87. Профгруппорг работает с членами Профсоюза непосредственно на рабочих местах, разъясняет членам своего коллектива цели и задачи Профсоюза, права и обязанности членов Профсоюза, организует их на выполнение решений профсоюзных органов, привлекает в Профсоюз новых членов. Представляет интересы членов своей профгруппы перед администрацией, цеховым (профбюро), профсоюзным комитетом.

88. Профгруппорг подотчетен собранию членов профгруппы, цеховому (профбюро), профсоюзному комитету, подконтролен вышестоящим профсоюзным органам.

89. Профгруппорг организует членов Профсоюза на защиту их прав и интересов в сфере производства, труда, быта, культуры и отдыха. В этих целях:

представляет интересы членов своей профгруппы перед нанимателем, цеховым комитетом (профбюро), профсоюзным комитетом;

контролирует своевременность и полноту ознакомления вновь принятых на работу членов профсоюза с коллективным договором (соглашением) (при его наличии), внутренним трудовым распорядком, безопасными условиями труда на рабочем месте;

периодически организует рассмотрение вопросов производства, труда, быта на собраниях профгруппы, обобщает замечания и предложения, высказанные на собраниях, организует их реализацию и докладывает об этом собранию;

осуществляет контроль за выполнением коллективного договора (соглашения) (при его наличии) в своей бригаде, отделе, других структурных подразделениях организаций, контролирует выполнение

обязательств коллективного договора и при необходимости информирует об этом цеховой комитет (профбюро), профсоюзный комитет;

вносит предложения для включения в проект коллективного договора (соглашения);

организует деятельность общественных инспекторов по охране труда в рамках осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в своей бригаде, отделе, других структурных подразделениях организации;

проявляет заботу о состоянии здоровья членов профгруппы, организует посещения заболевших членов профсоюза, ходатайствует, при необходимости, об оказании им материальной помощи, содействует выделению путевок на санаторно-курортное лечение, отдых, направлению детей на оздоровление;

организует проведение досуга, культурно-массовых, туристско-экскурсионных мероприятий в коллективе;

пропагандирует здоровый образ жизни для вовлечения членов профсоюза в занятия физкультурой, спортом, туризмом;

проводит работу по укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;

информирует профгруппу о своей работе и решениях вышестоящих профсоюзных органов;

разъясняет членам своего коллектива цели и задачи профсоюза, их права и обязанности, организует выполнение ими решений профсоюзных органов, вовлекает в профсоюз новых членов.

90. Профгруппорг проводит свою работу под руководством цехового (профбюро), профсоюзного комитета, ведет учет проводимых мероприятий в дневнике профгруппорга.

91. Собrania в профгруппе проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

92. Профгруппорг организует и направляет работу актива профгруппы, опирается на него в своей практической деятельности.

93. Цеховые (профбюро), профсоюзные комитеты обеспечивают профгруппоргов необходимой документацией и информацией.

94. За активную работу в профсоюзных органах профгруппорг может поощряться как профсоюзным комитетом, так и вышестоящими профсоюзными органами.

95. При переизбрании профгруппорг передает всю документацию по деятельности профгруппы вновь избранному профгруппоргу или в цеховой (профбюро) профсоюзный комитет.

96. В зависимости от практической необходимости с учетом рекомендации цехового комитета (профбюро), профсоюзного комитета могут быть избраны члены актива (организатор культурно-массовой работы, организатор спортивно-оздоровительной работы и др.).

ГЛАВА 6 ВЫСШИЕ И РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ППО

Собрание (конференция)

97. Высшим органом ППО является собрание (конференция) членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ППО.

98. Собрание (конференция) в ППО Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

99. Допускается проведение собраний (конференций) (за исключением отчетно-выборных) в режиме видеоконференцсвязи с использованием телекоммуникационных технологий (дистанционно). Участники собраний, делегаты конференций могут принимать участие в собраниях, конференциях дистанционно с использованием с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа, а также определения волеизъявления участников и ведения подсчета голосов.

Порядок проведения собраний, конференций в режиме видеоконференцсвязи определяется решением соответствующего профоргана.

100. На заседании профсоюзного комитета в повестку дня включается вопрос о проведении собрания (конференции).

101. Повестка дня и дата проведения конференции доводятся до сведения делегатов в сроки, необходимые для их своевременного оповещения, а собрания – не позднее, чем за 15 дней.

В исключительных случаях в иные сроки, достаточные для оповещения членов Профсоюза о проведении собрания (конференции).

102. Профсоюзное собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в его работе более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО.

103. Норма представительства и порядок избрания делегатов на конференцию ППО, а также сроки и место ее проведения устанавливаются профсоюзным комитетом.

Председатель ППО, его заместитель (заместители), председатель ревизионной комиссии ППО являются делегатами конференции по должности.

104. Конференция ППО считается правомочной (имеет кворум) при участии в ее работе не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

105. Решения профсоюзного собрания (конференции) ППО считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, принимающих участие в работе.

106. Форма голосования при принятии решений (тайное или открытое) определяется делегатами конференции, участниками собрания ППО.

107. Для ведения собрания (конференции) открытым голосованием избираются на:

собраниях – президиум, секретариат (секретарь), счетная комиссия;

конференциях – президиум, секретариат (секретарь), счетная комиссия;

108. Количественный и персональный состав указанных рабочих органов определяются и избирается собранием (из числа его участников, конференцией (из числа делегатов).

109. В малочисленных ППО (с численностью до 25 человек) для ведения собрания избираются председательствующий и секретарь собрания, президиум (при необходимости).

110. Собрание (конференция) открытым голосованием утверждает повестку дня и регламент (порядок) работы.

111. Открывает собрание (конференцию) председатель профоргана, а в случае отсутствия – лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей.

112. Председательствующий собрания (конференции) определяется президиумом собрания (конференции).

113. Председательствующий осуществляет ведение собрания (конференции), информирует членов Профсоюза (делегатов) о результатах регистрации, представляет слово для докладов, выступлений, справок, ставит вопросы на голосование и объявляет его результаты, следит за соблюдением регламента (порядка) работы, объявляет принятые решения, подписывает протокол профсоюзного собрания (конференции).

114. Президиум собрания (конференции) обеспечивает соблюдение повестки дня и регламента работы, порядок выступлений, информирует членов Профсоюза (делегатов) и участников о поступающих предложениях, обращениях и замечаниях.

115. Секретарь руководит работой секретариата и подписывает протокол собрания (конференции).

116. Секретариат (секретарь):

организует ведение протокола (при необходимости - видео- и аудиозаписи);

обеспечивает необходимыми материалами участников, делегатов, рабочие органы;

представляет президиуму список записавшихся для выступлений с учетом времени подачи записок;

принимает и обобщает поступающие вопросы, заявления, справки, замечания, предложения и представляет их президиуму;

тиражирует документы (при необходимости).

117.-Профорган до проведения конференции на основании представленных документов (решения об избрании делегатов, делегировании представителей в состав профорганов, ревизионных комиссий) на своем заседании принимает решение об установлении правомочности избранных делегатов, делегированных представителей в состав профорганов, ревизионных комиссий.

Председательствующий или член профоргана, уполномоченный его решением:

информирует конференцию о подтверждении полномочий делегатов конференции, представителей, делегированных в состав профорганов, ревизионных комиссий;

вносит предложения конференции о придании статуса делегата (в случае если по объективным причинам в цеховой, ППО не представляется возможным проведение собрания (конференции), то на заседании цехового комитета, профсоюзного комитета избирается полномочный представитель для участия в работе конференции без права голоса. В этом случае профорган, рассмотрев представленные документы, вносит конференции предложение о придании данному полномочному представителю статуса делегата конференции с правом голоса. Решение принимается большинством голосов делегатов) прекращении полномочий делегатов, покинувших конференцию до окончания их работы (при необходимости), и др.

118. Счетная комиссия:

осуществляет подсчет голосов;

информирует участников собрания, делегатов конференции о результатах голосования по вопросам повестки дня.

В случае тайного голосования счетная комиссия обеспечивает условия для проведения тайного голосования, подготавливает и выдает бюллетени, разъясняет порядок проведения голосования, информирует о результатах голосования.

В малочисленных ППО функции счетной комиссии собрание

может поручить председательствующему (президиуму при его наличии) или одному из членов профсоюза, участнику собрания. Установленные результаты голосования заносятся в протокол собрания.

При проведении закрытого (тайного) голосования: счетная комиссия готовит бюллетени и технические средства для голосования; информирует о месте и порядке голосования; организует и проводит голосование; производит подсчет голосов; оформляет результаты своей работы протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии; докладывает результаты голосования.

Пакет с бюллетенями закрытого (тайного) голосования печатается и хранится в течение срока полномочий выборных органов.

119. При выборах профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя ППО и его заместителя (заместителей), председателя ревизионной комиссии, избранной считается кандидатура, получившая более половины голосов участников собрания, присутствующих делегатов конференции, при наличии кворума.

120. Перед избранием профсоюзного органа собрание, конференция устанавливает его количественный состав. По решению собрания (конференции) голосование проводится персонально по каждой кандидатуре из утвержденного списка.

121. При голосовании по каждой кандидатуре счетная комиссия проводит подсчет голосов «за», «против», «воздержались».

В случае, если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, проводится повторное голосование из числа двух кандидатур, набравших наибольшее число голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, проводится повторное выдвижение кандидатур.

122. Избранный руководитель профсоюзного органа является членом соответствующего профсоюзного органа и руководителем ППО.

123. К компетенции профсоюзного собрания (конференции) относится:

- определение приоритетных направлений работы профсоюзной организации;

- заслушивание не реже одного раза в год отчета профсоюзного комитета (профорганизатора) и ревизионной комиссии (ревизора);

- утверждение сметы доходов и расходов (при необходимости);

- утверждение отчета об исполнении сметы доходов и расходов;

- избрание и формирование своих выборных органов;

- избрание руководящих органов (профсоюзного комитета, президиума (при необходимости), ревизионной комиссии (ревизора)

ППО;

- избрание общественных инспекторов по охране труда;
- участие в формировании вышестоящих профсоюзных органов;
- утверждение структуры ППО, количество освобожденных работников;

- избрание председателя (профорганизатора) и заместителя (заместителей) председателя ППО, а в исключительных случаях принятие решения об избрании председателя ППО на заседании профсоюзного комитета;

- избрание казначея, либо принятие решения об избрании казначея на заседании профсоюзного комитета ППО;

- избрание председателя ревизионной комиссии ППО либо принятие решения об избрании председателя ревизионной комиссии на заседании ревизионной комиссии;

- освобождение председателя от выборной должности, заместителя (заместителей) председателя ППО;

- делегировании профсоюзному комитету права принятия решения об освобождении председателя, заместителя (заместителей) председателя ППО в период между отчетно-выборными собраниями (конференциями) на заседании профсоюзного комитета;

- избрание делегатов на конференции вышестоящих профсоюзных организаций, съезд Профсоюза в соответствии с нормой представительства;

- делегирование представителей ППО в составы руководящих и ревизионного органов вышестоящих профсоюзных организаций в соответствии с нормой представительства;

- избрание членов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии (ревизора) взамен выбывших;

- избрание членов президиума взамен выбывших (в случае избрания президиума на собрании, конференции);

- оценка работы профсоюзного комитета за соответствующий период;

- принятие решения о ликвидации, реорганизации ППО;

- определение размера доплаты профсоюзному активу по согласованию с вышестоящей профсоюзной организацией;

- одобрение (принятие) коллективного договора организации;

- принятие решения о наделении делегатов конференции полномочиями делегатов на весь срок полномочий выборного органа;

- установление размера ежемесячного вознаграждения председателю, казначею за выполнение общественной нагрузки.

124.Собрание (конференция) имеет право принять к рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности ППО.

125.Собрание (конференция) может передавать часть своих полномочий профсоюзному комитету, при этом в протоколе собрания (конференции) должно быть зафиксировано принятие соответствующего решения.

126.Выборы членов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, взамен выбывших, производятся по мере необходимости на собрании (конференции).

127.Решения собрания (конференции) ППО оформляются в виде протоколов.

В протоколе указываются рассмотренные вопросы, фамилии докладчиков и выступающих, принятые постановления, результаты голосования. Протокол подписывается председательствующим и секретарем, как правило, не позднее чем в десятидневный срок со дня проведения собрания (конференции).

128.Ответственность за своевременное оформление протоколов собрания (конференции) возлагается на руководителя профсоюзной организации.

129.В малочисленных ППО, в которых не избран профсоюзный комитет, высшим и руководящим органом является собрание, все решения принимаются собраниями.

Профсоюзный комитет (цеховой комитет)

130. В период между собраниями (конференциями) руководящим органом является профсоюзный комитет ППО.

131. Все руководящие органы ППО, цеховых организаций и профсоюзных групп являются выборными.

132. Профсоюзный комитет избирается собранием (конференцией) ППО на срок не более пяти лет.

133. Профсоюзный комитет принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в месяц.

134. При избрании президиума профсоюзного комитета ППО его заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а заседания профсоюзного комитета – по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

135. Профсоюзный комитет самостоятельно утверждает состав своих рабочих органов (постоянные и временные комиссии, рабочие группы), определяет их полномочия.

136. Организует работу ППО в период между собраниями (конференциями), с учетом основных направлений ее деятельности, решений вышестоящих профсоюзных органов в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящим Положением и на основании прав, предоставленных действующим законодательством.

137. Профсоюзный комитет ежегодно отчитывается на профсоюзном собрании (конференции) о проделанной работе и представляет вышестоящим профсоюзным органам статистическую, финансовую отчетность и необходимую информацию.

138. Заседания профсоюзного комитета созываются председателем ППО, в его отсутствие – заместителем председателя ППО, членом профсоюзного комитета по решению профсоюзного комитета.

139. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель ППО, в его отсутствие – заместитель председателя ППО, а в исключительных случаях (при отсутствии председателя ППО и его заместителя (заместителей) по причине продолжительной болезни, увольнения, длительной командировки, отпуска) – один из членов профсоюзного комитета по решению профсоюзного комитета.

140. Заседание профсоюзного комитета считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов профсоюзного комитета.

Участвующие в заседании ставят подписи в листе регистрации.

141. Решения профсоюзного комитета принимаются большинством голосов, присутствующих членов профсоюзного комитета, при наличии кворума – считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании.

142. По итогам заседания составляется протокол.

Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе указываются рассмотренные вопросы, фамилии докладчиков и выступающих, принятые постановления, результаты голосования.

Протокол оформляется в десятидневный срок со дня проведения заседания, подписывается председательствующим и секретарем.

Члены профсоюзного комитета, его президиума, присутствовавшие на заседании, ознакамливаются с протоколом, проставляя подпись, ее расшифровку и дату.

143. Профсоюзный комитет подотчетен профсоюзному собранию (конференции) избравшему его, подконтролен вышестоящим профсоюзным органам, представляет им соответствующую отчетность и другую информацию о своей деятельности.

144. Довыборы в состав профсоюзного комитета проводятся на профсоюзном собрании (конференции).

145. К компетенции профсоюзного комитета относится:
- руководство текущей работой ППО в период между собраниями (конференциями);
 - организация выполнения решений собраний (конференций), вышестоящих профорганов;
 - организация учета членов профсоюза (прием в члены профсоюза, постановка и снятие с учета) и проведение работы по мотивации профсоюзного членства;
 - ведение коллективных переговоров, заключение (внесение изменений и дополнений) коллективного договора (соглашения), осуществление контроля за его выполнением в соответствии с законодательством;
 - утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета с последующим информированием на собрании (конференции);
 - избрание заместителя (заместителей) председателя ППО по поручению отчетно-выборного собрания (конференции);
 - освобождение председателя, заместителя (заместителей) председателя ППО;
 - избрание председателя, заместителя (заместителей) председателя ППО в период между отчетно-выборными собраниями (конференциями) из состава руководящего органа;
 - осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах;
 - принятие решения о порядке и сроках проведения отчетов и выборов в профсоюзных группах, цеховых и ППО, норм представительства в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов, а также ежегодных собраний, конференций;
 - принятие решения о дате проведения и повестке дня собрания (конференции);
 - утверждение штатного расписания ППО по согласованию с руководящими органами вышестоящей профсоюзной организации;
 - установление условий оплаты труда работников ППО в соответствии с локальными правовыми актами Профсоюза;
 - утверждение структуры ППО;
 - распределение обязанностей по основным направлениям профсоюзной работы среди членов профсоюзного комитета, создание комиссий профсоюзного комитета (при необходимости);
 - утверждение (внесение изменений и дополнений) Положения о Фонде помощи ППО с последующим информированием профсоюзного собрания (конференции);

руководство текущей работой профсоюзных групп, цеховых комитетов, комиссий профсоюзного комитета, взаимодействие с другими общественными организациями;

представление и защита трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза;

заключение с нанимателем коллективного договора и осуществление контроля за выполнением предусмотренных в нем обязательств;

участие в разрешении трудовых споров (конфликтов);

организация выполнения решений вышестоящих профсоюзных органов Профсоюза;

укрепление трудовой и исполнительской дисциплины;

принятие решений по использованию финансовых средств на основании утвержденной собранием (конференцией) сметы расходов;

участие в организации оздоровления членов Профсоюза и членов их семей, развитии массовой культуры, спорта, туризма;

реализация замечаний и предложений членов Профсоюза, информирование ППО об их выполнении;

организация выполнения решений собраний (конференций) ППО;

осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда;

утверждение текущих смет на проведение мероприятий, предусмотренных планами;

обучение профсоюзных кадров и актива;

согласование локальных правовых актов, касающихся трудовых и социально-экономических прав работников – членов Профсоюза, либо делегирование данного права председателю (профорганизатору);

осуществление систематического оперативного информирования членов Профсоюза о позиции и деятельности Профсоюза, а также обеспечение гласности своей работы;

принимает решения о выплатах единовременного денежного вознаграждения (поощрения) за активное участие в профсоюзной жизни, добросовестное выполнение общественных обязанностей;

определение размера единовременного денежного вознаграждения профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки в соответствии с локальными правовыми актами Профсоюза;

оказание материальной помощи членам Профсоюза в соответствии с Положением о Фонде помощи;

осуществление иной деятельности по реализации уставных целей и задач профсоюза.

146. Профсоюзный комитет, имеющей в своей структуре цеховые комитеты (профбюро), может передавать этим органам некоторые права, относящиеся к его компетенции: прием и учет членов Профсоюза, организацию взимания членских взносов, общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда, внесение предложений в коллективный договор, контроль за его выполнением в своем подразделении.

147. Член профсоюзного комитета освобождается от основной деятельности для участия в проведении уставных мероприятий на условиях отраслевого, местных соглашений и коллективного договора.

148. За активное участие в работе ППО члены профсоюзного комитета могут представляться к наградам профсоюзных органов.

149. Деятельность профсоюзного комитета, председателя ППО, профбюро, профгруппорга подотчетна собранию (конференции) и подконтрольна вышестоящим органам Профсоюза.

150. Текущее руководство деятельностью ППО в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель ППО.

ГЛАВА 7 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО (ПРОФОРГАНИЗАТОР)

151. Для ведения текущей работы в ППО избирается председатель, заместитель (заместители) председателя ППО, который является председателем, заместителем председателя профсоюзного комитета по должности.

152. Председатель ППО (профорганизатор) избирается в порядке и на срок, определенный Уставом Профсоюза, Инструкцией ФПБ по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов.

153. Председатель (освобожденный) формирует и осуществляет руководство соответствующего комитета Профсоюза, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками ППО в соответствии с законодательством, выполняет другие функции, делегируемые ему соответствующим комитетом Профсоюза, его президиумом.

154. Председатель ППО (профорганизатор) обладает правами и обязанностями руководителя юридического лица, в том числе:

осуществляет действия от имени ППО, представляет ее интересы в государственных, судебных, хозяйственных органах и общественных организациях;

представляет интересы членов Профсоюза перед нанимателем, а также во всех органах и организациях по делам и вопросам, связанным с уставной деятельностью Профсоюза;

несет ответственность за полноту сбора членских профсоюзных взносов и соблюдение порядка их обязательных отчислений;

персонально отвечает за правильность внесения записей в трудовые книжки штатных работников ППО и их хранение, сохранность печати, обеспечение своевременности выплаты заработной платы и соблюдение ими трудовой и исполнительской дисциплины;

отвечает за ведение в ППО делопроизводства и бухгалтерского учета.

155. Председатель ППО (профорганизатор) в пределах, необходимых для исполнения решений профсоюзного комитета:

организует и руководит работой профсоюзного комитета, его президиума (при наличии);

обеспечивает выполнение решений высшего и руководящих органов ППО, вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;

председательствует на заседаниях профсоюзного комитета, его президиума (при наличии);

без доверенности осуществляет действия от имени ППО, представляет ее в отношениях с государственными, судебными органами, общественными и иными организациями по вопросам, связанным с уставной деятельностью профсоюза;

осуществляет контроль за выполнением решений профсоюзного комитета, президиума (при наличии), собраний, конференций, вышестоящих профсоюзных органов;

представляет интересы работников – членов профсоюза перед нанимателем, собственником имущества организации, а также в других органах и организациях;

осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, выполнением коллективного договора (соглашения);

несет ответственность за ведение делопроизводства, организует ведение бухгалтерского учета и составление отчетности ППО, а также создает необходимые для этого условия;

издает распоряжения о приеме на работу, переводе, перемещении, предоставлении отпуска и увольнении с работы, а также привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, принятых в ППО по трудовому договору (контракту), оформляет трудовые книжки работников ППО и обеспечивает хранение документов;

подписывает принятые решения профсоюзного комитета, его президиума (при наличии);

в пределах, необходимых для исполнения решений высшего и руководящих органов ППО:

совершает сделки, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета в банках;

осуществляет распоряжение имуществом, денежными средствами ППО, в соответствии с решениями профсоюзного комитета, его президиума (при наличии) и утвержденной сметой доходов и расходов профсоюзного бюджета, несет ответственность за его использование;

осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным перечислением их нанимателем, несет персональную ответственность за перечислением отчислений от членских профсоюзных взносов в вышестоящую профсоюзную организацию;

подписывает коллективный договор, соглашение от имени работников, обучающихся, членов Профсоюза;

обеспечивает председателей цеховых организаций (профбюро), профгруппоргов необходимой документацией и информацией;

согласовывает локальные правовые акты, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников – членов Профсоюза, при делегировании данного права;

выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным комитетом, его президиумом (при наличии).

В отсутствие председателя ППО (отпуск, болезнь, командировка и др.) его функции осуществляет заместитель либо иной член профсоюзного комитета по решению профсоюзного комитета, его президиума (при наличии).

ГЛАВА 8

КАЗНАЧЕЙ (ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР)

156. Бухгалтерский учет в ППО ведет казначей (бухгалтер, главный бухгалтер).

157. В своей деятельности казначей (бухгалтер, главный бухгалтер) руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь о бухгалтерском, налоговом учете и отчетности, приказами и распоряжениями руководителя ППО, учетной политикой, Уставом Профсоюза.

158. Казначей (бухгалтер, главный бухгалтер) обязан обеспечить и несет ответственность за:

формирование учетной политики на основании настоящего положения, законодательных норм; за соблюдение общих методологических принципов и способов ведения бухгалтерского и налогового учета, предусмотренных учетной политикой; за ведение бухгалтерского и налогового учета;

составление бухгалтерской и налоговой отчетности на основании данных регистров бухгалтерского учета;

своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

159. Контролирует соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Республики Беларусь.

160. Казначей ППО избирается на собрании (конференции) либо по решению собрания (конференции) на заседании профсоюзного комитета.

161. В период между собраниями (конференциями) казначей избирается на заседании профсоюзного комитета.

162. Казначей избирается из числа членов Профсоюза на тот же срок, как и профсоюзный комитет.

Казначей приступает к исполнению своих обязанностей при наличии документа, подтверждающего его избрание (протокол заседания профсоюзного комитета или собрания (конференции)).

163. В случае, если по уважительным причинам, казначей не может продолжать выполнять свои обязанности, то на заседании профсоюзного комитета принимается решение о его освобождении. Затем из других членов Профсоюза избирается новый казначей, который приступает к исполнению своих обязанностей и работает под руководством профсоюзного комитета.

164. В ППО Профсоюза, наделенной правами юридического лица, при наличии финансовых возможностей и по согласованию с соответствующей вышестоящей профсоюзной организацией может быть предусмотрена штатная должность главного бухгалтера (бухгалтера).

При наличии в ППО должности главного бухгалтера (бухгалтера) казначей не избирается.

165. Казначей обязан:

совместно с председателем профсоюзного комитета и ревизионной комиссией принимать и передавать дела по акту приема-сдачи дел при смене председателя профсоюзного комитета или казначея;

осуществлять прием, выдачу, хранение денежных средств, бланков строгой отчетности, ценных бумаг и других средств профсоюзного комитета, за которые казначей несет полную материальную ответственность (председатели профсоюзного комитета

обязаны заключать с казначеем (бухгалтером) договор о полной материальной ответственности).

Примечание: имущество, инвентарь и материалы принимаются, хранятся и выдаются материально-ответственными лицами, назначенными профсоюзным комитетом.

осуществлять учет движения всех профсоюзных средств, имущественно-материальных ценностей, бланков строгой отчетности и т. д., обеспечить своевременное представление отчетов в вышестоящий профсоюзный орган;

совместно с комиссиями профсоюзного комитета составлять проект сметы доходов и расходов средств профсоюзного бюджета, представлять ее для обсуждения на заседание профсоюзного комитета, для последующего ее утверждения на собрании (конференции);

осуществлять контроль за соблюдением финансовой, сметной дисциплины, за хранением и правильным использованием имущественно-материальных ценностей. Осуществлять контроль за соблюдением порядка уплаты членских профсоюзных взносов и своевременным и полным перечислением их на расчетный счет ППО и вышестоящих профсоюзных органов;

подписывать все документы на прием, выдачу и списание денежных средств, материально-имущественных ценностей наряду с председателем профкома, а также визировать договоры и соглашения, заключаемые профсоюзным комитетом;

предоставлять все документы профсоюзного комитета, а также денежные средства и бланки строгой отчетности для проверки ревизионной комиссии по первому требованию. Проводить совместно с ревизионной комиссией инвентаризацию имущественно-материальных ценностей не реже одного раза в год.

ГЛАВА 9 КОМИССИИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

166. Профсоюзный комитет, исходя из конкретных задач, стоящих перед ППО, может формировать и создавать комиссии (постоянные и временные) по направлениям профсоюзной деятельности, по списанию денежных средств и материальных ценностей.

167. Вопросы, обсуждаемые профсоюзным комитетом, предварительно рассматриваются на заседаниях соответствующей комиссии, которая вносит конкретные предложения.

168. При профсоюзных комитетах могут создаваться следующие комиссии по:

организационной работе;
 заработной плате и занятости;
 общественному контролю за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;
 охране семьи, материнства и детства;
 работе среди молодежи;
 культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;
 другие, необходимые для осуществления деятельности профсоюзного комитета, комиссии.

169. Профсоюзный комитет может создавать:

постоянно действующие комиссии, срок полномочий которых, как правило, ограничивается сроком полномочий профсоюзного комитета, и временные, срок полномочий которых определяется профсоюзным комитетом в каждом случае отдельно. Постоянные комиссии создаются для решения перспективных задач по направлениям работы, имеющим постоянный или регулярный характер;

временные комиссии создаются для решения текущих, оперативных задач, в том числе в рамках перспективных. Это может быть подготовка к уставным, культурно-массовым, физкультурно-спортивным и иным мероприятиям, переговорам, проведение проверок, ревизий и т.п.

170. Комиссию возглавляет, как правило, член профсоюзного комитета.

171. Профсоюзный комитет вправе самостоятельно решать вопрос о создании иных комиссий по другим направлениям, а также временные комиссии для решения определенных задач, проведения мероприятий.

172. Количественный и персональный состав комиссии определяется на заседании профсоюзного комитета.

173. Комиссия строит свою работу на основе утвержденных профсоюзным комитетом Положения и плана работы.

174. В плане указываются наименования мероприятий, ответственные лица и сроки выполнения.

175. Как правило, вопросы, обсуждаемые профсоюзным комитетом, предварительно готовятся и рассматриваются на заседании комиссии с оформлением протокола. Профсоюзный комитет рассматривает предложения комиссии на своем заседании и принимает соответствующее решение.

ГЛАВА 10 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

176. Ревизионная комиссия ППО – это самостоятельный ревизионный орган, избираемый одновременно с профсоюзным комитетом на собрании (конференции), на срок его полномочий.

177. Ревизионная комиссия ППО, а в малочисленных ППО с численностью до 25 членов профсоюза - ревизоры избираются одновременно с соответствующими профорганами на те же сроки и подотчетны собраниям, конференциям.

178. Ревизионные комиссии, ревизоры в период между выборами отчитываются в сроки, установленные для соответствующих профорганов.

179. В своей деятельности ревизионная комиссия независима и подотчетна только избравшему ее собранию (конференции) и руководствуется Уставом, Профсоюзом, законодательством и Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным в соответствии с Уставом Профсоюза.

180. В малочисленной ППО избирается ревизор, который в своей деятельности руководствуется Уставом Профсоюза, законодательством и Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным в соответствии с Уставом Профсоюза.

181. Председатели ревизионных комиссий избираются на собраниях (конференциях) или по их поручению на заседаниях этих комиссий простым большинством голосов от числа участвующих в заседаниях членов соответствующего контрольно-ревизионного органа.

182. Члены ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета ППО Профсоюза с правом совещательного голоса.

183. Члены профсоюзного комитета, штатные работники ППО не могут входить в состав ревизионной комиссии.

184. Члены ревизионной комиссии (ревизор) освобождаются от основной деятельности для участия в проведении проверок на условиях соглашений, коллективного договора.

185. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за:

- соблюдением Устава;

- формированием профсоюзного бюджета;

- утверждением и исполнением сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета за отчетный период;

- полнотой и своевременностью перечисления членских профсоюзных взносов нанимателем;

- наличием заявлений членов профсоюза об удержании членских профсоюзных взносов;

- соответствием расходования средств утвержденной смете доходов

и расходов профсоюзного бюджета;
распределением ППО по статьям расходов;
выполнением Стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов;
состоянием бухгалтерского учета, в том числе учета и сохранности материальных ценностей ППО;
организационной работой: планированием и организацией работы профсоюзного комитета, проведением собраний (конференций), заседаний профсоюзного комитета (президиума), состоянием учета членов профсоюза, своевременностью и правильностью рассмотрения обращений и заявлений членов профсоюза, ведением делопроизводства и иных вопросов деятельности ППО.

186.Ревизионная комиссия (ревизор) проводит проверку деятельности профсоюзного комитета (профорганизатора) не реже одного раза в год, по результатам проверки составляются акты (справки) проверки ППО.

По результатам проверки ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет собранию, конференции.

187.Заседания ревизионной комиссии правомочны при участии в них более половины членов этой комиссии, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

188.В случае невыполнения ППО и ее профсоюзным комитетом Устава, решений вышестоящих органов Профсоюза, в том числе об отчислении членских взносов в установленном размере в течение более чем трех месяцев, ревизионная комиссия (ревизор) вышестоящей организации Профсоюза, либо указанный профсоюзный орган совместно с ревизионной комиссией ППО, нарушающей Устав, проводит анализ ее финансовой деятельности и вносит соответствующие предложения в руководящие органы Профсоюза, его организационных структур.

189.Ревизионная комиссия (ревизор) по итогам проверок имеет право принимать решение по созыву внеочередного собрания (конференции) ППО, вносить предложения соответствующему профсоюзному комитету или вышестоящему профсоюзному органу по привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения финансовой дисциплины.

190.Предложения ревизионной комиссии, ревизора являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом.

191.Ревизионная комиссия вышестоящей профсоюзной организации имеет право контроля деятельности нижестоящих профсоюзных органов, а также осуществляет методическое руководство деятельностью ревизионных комиссий нижестоящих ППО.

ГЛАВА 11

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

192. ППО организует работу в соответствии с законодательством, Уставом, нормативными документами Профсоюза и ФПБ.

193. Ведение делопроизводства и организация работы с обращениями граждан осуществляются в профсоюзном комитете в соответствии с законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Профсоюза и ФПБ.

194. Делопроизводство в ППО ведется отдельно от делопроизводства юридических лиц или их структурных подразделений (организации, учреждения и др.) и включает в себя: регистрацию документов и контроль их выполнения, оформление протоколов заседания профсоюзного комитета и собраний (конференций) ППО, распорядительных документов, формирование дел, обеспечение сохранности документов до передачи их на хранение в архив организации.

195. Деятельность ППО строится на основании решений собрания (конференции) и профсоюзного комитета, решений вышестоящих профсоюзных органов.

196. Заседания выборных профсоюзных органов оформляются протоколами.

197. Собрание, заседание профсоюзного комитета считаются правомочными, если в нем участвуют более половины членов Профсоюза, профсоюзного комитета.

198. Конференции считаются правомочными при участии в их работе не менее 2/3 делегатов.

199. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

200. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель профсоюзного комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя или избранный участниками заседания председательствующий, которые обеспечивают соблюдение принятого порядка рассмотрения вопросов, способствуют организации полного и всестороннего обсуждения вопросов и принятия соответствующих решений.

201. Профсоюзный комитет обеспечивает своевременное и полное информирование членов Профсоюза о своей работе и работе вышестоящих профсоюзных органов, используя средства массовой информации (газеты, радио), стенды, встречи с коллективами, семинары-совещания и т.д.

202. Профсоюзный комитет строит работу на основе полугодовых планов с учетом планирования работы вышестоящих профсоюзных органов.

203. При необходимости могут разрабатываться годовые, перспективные, комплексные и целевые программы на более длительные сроки.

204. План работы утверждается на заседании профсоюзного комитета (его президиума при наличии).

205. При формировании планов работы определяются мероприятия, лица, ответственные за их выполнение, сроки выполнения.

206. Председатель профсоюзного комитета (профорганизатор) отчитывается на профсоюзном собрании (конференции) о выполнении плана перед членами профсоюзного комитета, перед собранием (конференцией) членов Профсоюза.

ГЛАВА 12 КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

207. Документ считается исполненным, если указанные в нем вопросы решены. После завершения исполнения документ снимается с контроля председателем профсоюзного комитета (профорганизатора) ППО.

208. Система контроля за выполнением постановлений, решений, поручений ППО включает:

- постановку на контроль постановлений, решений, поручений;
- своевременное доведение постановлений, решений, поручений до исполнителей;
- контроль за сроками исполнения;
- проверку хода выполнения;
- информирование о выполнении;
- снятие постановлений, решений и поручений с контроля;
- учет, обобщение и анализ результатов выполнения;
- оценку состояния исполнительской дисциплины.

ГЛАВА 13 ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ППО

209. В собственности ППО может находиться любое имущество в соответствии с законодательством.

210. Источниками финансирования ППО профсоюза являются:
членские профсоюзные взносы;

средства, поступающие в порядке финансирования из вышестоящих организаций;

денежные средства, отчисляемые нанимателем в соответствии с коллективным договором;

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц;

доходы от размещения свободных денежных средств в учреждениях банков;

иные источники, не запрещенные законодательством.

211. ППО распоряжается денежными средствами в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета, на основании смет доходов и расходов, за исключением денежных средств, поступающих на целевые нужды и подлежащих отчислению для финансирования вышестоящих органов в размере, установленном вышестоящими профсоюзными органами.

212. Казначей (главный бухгалтер, бухгалтер) ППО, наделенной правами юридического лица, осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности».

213. В ППО, не наделенной правами юридического лица, членские профсоюзные взносы и иные денежные средства ППО поступают на счет территориальной организации, в которой ППО находится на профсоюзном обслуживании, учитываются отдельно и расходуются в соответствии с Уставом Профсоюза на нужды ППО по смете доходов и расходов, утвержденной профсоюзным собранием (конференцией).

Главный бухгалтер территориальной организации осуществляет ведение бухгалтерского учета ППО, не наделенных правами юридического лица, находящихся на профсоюзном обслуживании в соответствующей организационной структуре Профсоюза, по доходам и расходам в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности». Основанием для осуществления операций по расходованию средств ППО без права юридического лица для главного бухгалтера, который ведет бухгалтерский учет по данной организации, является решение руководящих органов ППО.

214. Члены Профсоюза уплачивают ежемесячный членский взнос в размере 1 процента от месячной заработной платы.

215. Членские взносы уплачиваются путем безналичных расчетов в установленном порядке через бухгалтерию организации, учреждения, предприятия или лично членом Профсоюза.

216. Состоящие в Профсоюзе неработающие пенсионеры, женщины, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей, другие неработающие члены Профсоюза уплачивают членские профсоюзные взносы в размере 0,1 процента от пенсии, пособий, установленных в республике на день уплаты взносов, обучающиеся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования – 0,5 процента от стипендии, а не получающие стипендии, обучающиеся на платной основе, уплачивают членские профсоюзные взносы в размере 1 процента от базовой величины на момент уплаты взносов.

217. На заседании профсоюзного комитета (собрании) ППО могут освобождать от уплаты ежемесячных членских профсоюзных взносов неработающих пенсионеров, лиц, временно прекративших работу в связи с воспитанием детей, и других неработающих членов Профсоюза.

218. Средства, формирующиеся из членских взносов и других источников, расходуются по смете с учетом требований Республиканского комитета Профсоюза и принятых нормативов.

219. ППО производит отчисления от поступивших взносов в вышестоящую профсоюзную организацию в размере, определенном вышестоящим органом Профсоюза.

220. Решение вышестоящего органа Профсоюза по данному вопросу является обязательным для выполнения ППО. Оставшиеся после отчисления взносов в вышестоящий комитет Профсоюза средства и средства, поступившие из других источников, используются ППО для выполнения уставных целей по смете, утвержденной в определенном настоящим Положением порядке.

221. Профсоюзные органы периодически отчитываются перед членами Профсоюза за использование имущества ППО.

ГЛАВА 14 ЛИКВИДАЦИЯ ППО

222. Решение о ликвидации, реорганизации принимается на собрании (конференции). В случае наличия объективных причин, препятствующих созыву высшего органа ППО (ликвидация, реорганизация организации, в которой действовала ППО, и др.), решение о ликвидации ППО, наделенной правами юридического лица, принимается руководящими органами Профсоюза.

223. Ликвидация ППО, наделенной правами юридического лица,

осуществляется в соответствии с законодательством.

224. Орган, принявший решение о ликвидации ППО, наделенной правами юридического лица:

назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора);

устанавливает порядок и сроки завершения процедуры ликвидации (в частности, определяет необходимость размещения в средствах массовой информации сообщения о ликвидации ППО и сроках приема претензий кредиторов, составления и утверждения ликвидационного баланса, закрытия текущего (расчетного) банковского счета и др.).

225. Орган, принявший решение о ликвидации ППО, не наделенной правами юридического лица, определяет порядок и сроки ликвидации.

226. Профсоюзный комитет уведомляет соответствующий вышестоящий профсоюзный орган профсоюза о дате собрания (конференции) по вопросу ликвидации ППО или переходе на профсоюзное обслуживание в другой отраслевой Профсоюз не позднее, чем за один месяц, о решении, принятом собранием (конференцией), – в десятидневный срок.

227. Имущество и средства ликвидируемой ППО используются по совместному решению профсоюзного комитета и вышестоящего профсоюзного органа.

ГЛАВА 15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

228. Право толкования Положения о ППО, внесения в него изменений и дополнений принадлежит исключительно Президиуму Республиканского комитета Профсоюза.