

Министерство юстиции Республики Беларусь
Республиканское унитарное предприятие
по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение»



23 июня состоится семинар/вебинар:

**«Требования законодательства
к составлению номенклатуры дел организации»**

Содержание:

- ✓ требования законодательства к составлению номенклатуры дел организации;
- ✓ схемы (принципы) построения номенклатуры дел организации;
- ✓ определение сроков хранения дел. Перечни документов с указанием сроков хранения. Отметка «ЭПК»;
- ✓ порядок составления, согласования и подписания номенклатуры дел структурного подразделения организации;
- ✓ порядок составления, согласования, подписания и утверждения номенклатуры дел организации;
- ✓ особенности включения в номенклатуру дел организации документов коллегиальных органов, в том числе постоянно и (или) временно действующих (комитетов, комиссий (по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, по жилищным вопросам и др.), советов и др.), общественных организаций (профессионального союза работников организации, первичных организаций общественных объединений и др.);
- ✓ систематизация заголовков дел внутри разделов (подразделов) номенклатуры дел организации;
- ✓ заполнение граф номенклатуры дел организации;
- ✓ включение электронных документов и информационных ресурсов в номенклатуру дел организации;
- ✓ особенности включения в номенклатуру дел документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения; документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну; документов по осуществлению административных процедур и др.;
- ✓ дела с копиями документов. Переходящие дела;
- ✓ внесение изменений в номенклатуру дел организации;
- ✓ оформление итоговой записи о категориях и количестве заведенных дел.

Лектор: Шевченко Татьяна Анатольевна – заведующий отделом делопроизводства и формирования Национального архивного фонда государственного учреждения «Национальный архив Республики Беларусь».

Время проведения: 14:00 – 17:00

Стоимость участия

170,00 белорусских рублей с НДС