

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции республиканского унитарного предприятия по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» от 18.12.2023 № 4

ПЛАН

работы Комиссии по противодействию коррупции в республиканском унитарном предприятии по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | по месяцам | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Организационно-практические мероприятия | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте республиканского унитарного предприятия по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» (далее – государственное предприятие «БелЮрОбеспечение») Плана работы Комиссии по противодействию коррупции государственное предприятие «БелЮрОбеспечение» (далее – Комиссия) на 2024 год | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» о проведении очередных заседаний Комиссии | за 5 дней до заседания Комиссии | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. | Рассмотрение предложений членов Комиссии по совершенствованию организационной работы по противодействию коррупции | по мере поступления | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Проведение плановых и внеплановых проверок состояния трудовой дисциплины в целях недопущения нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка | проводить – ежемесячно отчет – ежеквартально (докладной запиской председателю Комиссии – до 3 числа месяца следующего за отчетным кварталом) | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | | по месяцам | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1.3. | О проводимой работе по организации и проведению закупок товаров (работ, услуг) в центральном аппарате и филиалах предприятия: за счет собственных средств; при строительстве. | | | | | | | | | | | | | <i>(отчет докладной запиской председателю Комиссии – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом)</i> |
| 1.4. | О проведенной совместно с органами принудительного исполнения сверке переданного на хранение, реализацию арестованного имущества за первое полугодие 2024 года | | | | | | | | | | | | | <i>(отчет до 14.07. – докладной запиской председателю Комиссии)</i> |
| 1.5. | Проводить анализ обращений граждан, их представителей и представителей юридических лиц, в том числе поступивших на «горячую» телефонную линию предприятия, на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в предприятии, с целью своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, их представителей и представителей юридических лиц | | | | | | | | | | | | | <i>ежеквартально (отчет докладной запиской председателю Комиссии – до 3 числа месяца следующего за отчетным кварталом)</i> |
| 1.6. | Проведение контрольных мероприятий за организацией приема работников в строгом соответствии со штатным расписанием в филиалах | | | | | | | | | | | | | <i>(отчет до 11.12. – докладной запиской председателю Комиссии)</i> |
| 1.7. | Обеспечение проведения внеплановых мероприятий по выборочной инвентаризации материальных ценностей в филиалах | | | | | | | | | | | | | <i>доклад до 15.12. – докладной запиской председателю Комиссии</i> |
| 1.8. | Осуществление мониторинга своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций. Подготовка информации о проводимой работе по сокращению дебиторской задолженности | | | | | | | | | | | | | <i>доклад до 30.06. и 15.12. – докладной запиской председателю Комиссии</i> |
| 1.9. | Осуществлять контроль за порядком хранения, обработки и передачи персональных данных | | | | | | | | | | | | | <i>доклад до 15.12. – докладной запиской председателю Комиссии</i> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | по месяцам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | |
| 1.10. | Проведение мониторинга выполнения требований, установленных Законом, в том числе статьей 17 Закона в части соблюдения ограничений, предусмотренных Законом | | | | | | | | | | | | | <i>доклад до 30.06. и 15.12. – докладной запиской председателю Комиссии</i> | | | | | | | | | | | |
| 2. Информационно-разъяснительные мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение поступивших предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иной информации в соответствии с компетенцией Комиссии по противодействию коррупции | по мере поступления предложений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Обеспечение проведения системной работы по разъяснению законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства с приглашением сотрудников прокуратуры | ежеквартально <i>(отчет докладной запиской председателю Комиссии – до 3 числа месяца следующего за отчетным кварталом)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Вопросы, выносимые на заседания Комиссии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | 1. Анализ организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) в центральном аппарате и филиалах предприятия по итогам 2023 года за счет собственных средств; при строительстве. | март | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. О проводимой управлением оценки и реализации имущества работе по недопущению фактов занижения стоимости арестованного имущества <i>(п. 5 карты коррупционных рисков управления)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | 1. Рассмотрение информации о состоянии работы и мерах по профилактике коррупции в предприятии и филиалах. Оценка эффективности принимаемых антикоррупционных мер | май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Рассмотрение информации об осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в предприятии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | по месяцам | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3.3. | Рассмотрение информации о проводимой работе по профилактике коррупции и состоянии дебиторской задолженности в дочернем республиканском унитарном предприятии «Астерус» | октябрь | | | | | | | | | | | |
| 3.4. | 1. Подведение итогов работы Комиссии за 2024год | декабрь | | | | | | | | | | | |
| | 2. Рассмотрение и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции республиканского унитарного предприятия по оказанию услуг «БелЮрОбеспечение» на 2025 год | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. | О нарушениях работниками предприятия и филиалов, дочернего республиканского унитарного предприятия «Астерус» законодательства о борьбе с коррупцией, поступивших в государственное предприятие «БелЮрОбеспечение» из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, и иных источников, в том числе обращений граждан и юридических лиц | По мере поступления информации | | | | | | | | | | | |
| 3.6. | Проведение внеплановых заседаний комиссии с выносом на рассмотрение необходимых вопросов | По мере необходимости | | | | | | | | | | | |