

**Министерство юстиции Республики Беларусь
Республиканское унитарное предприятие по
оказанию услуг «БелЮрОбеспечение»**



18 апреля состоится семинар/вебинар:

«Деловое общение»

До 75% рабочего времени руководитель тратит на коммуникацию. Как сделать деловое общение максимально эффективным? На что обращать внимание в речевой коммуникации? Какими способами повысить результативность совещаний?

Содержание:

- ✓ деловая беседа. Содержание, цели и функции общения. Фазы беседы;
- ✓ поведенческие установки делового общения, факторы речевой коммуникации. Основные коммуникативные ошибки;
- ✓ этапы передачи информации. Причины потери информации на каждом из этапов;
- ✓ приёмы проведения эффективных совещаний;
- ✓ правила делового общения в Zoom и Skype: приветствия, предварительные договорённости, текстовое резюме и др. Правила использования видео и аудиоформата;
- ✓ этикетные нормы делового общения. Причины неэтичного поведения.

Практическая отработка: профессиональная критика. Способы подачи негативных новостей.

Лектор: *Лысенко Надежда Валерьевна* – заместитель главного директора Первого национального канала Белорусского радио, медиатор, магистр управления.

Время проведения: 14.00 – 17.00

Стоимость участия	120,00 белорусских рублей с НДС
--------------------------	--