

**Министерство юстиции Республики Беларусь
Республиканское унитарное предприятие по
оказанию услуг «БелЮрОбеспечение»**



29 апреля состоится семинар/вебинар:

«Актуальные вопросы ведения делопроизводства в организации. Изменения Закона Республики Беларусь "Об архивном деле и делопроизводстве"»

Содержание:

- ✓ правила оформления документов (СТБ 6.38-2016 и Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях). Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД);
- ✓ оформление реквизитов документов. Бланки документов, изготовление и учет гербовых бланков. Угловой штамп. Документы, на которых необходимо проставление печати организации;
- ✓ требования к текстам документов. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов (приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, протокол, акт, докладная записка, справка, письмо);
- ✓ правила изготовления и заверения копий документов;
- ✓ организация работы с документами. Документооборот в организации. Прием, регистрация и исполнение входящих документов. Регистрация и отправка внутренних документов. Регистрация и прохождение внутренних документов. Контроль исполнения документов;
- ✓ порядок составления, согласования, утверждения, оформления;
- ✓ и использования номенклатуры дел организации. Формирование и оформление дел;
- ✓ в делопроизводстве. Порядок применения номенклатуры дел;
- ✓ иные вопросы ведения делопроизводства в случае корректировки законодательства в этой сфере.

Лектор: Шевченко Татьяна Анатольевна – заведующий отделом делопроизводства и формирования Национального архивного фонда государственного учреждения «Национальный архив Республики Беларусь».

Время проведения: 14.00 – 16.00

Стоимость участия	120,00 белорусских рублей с НДС
--------------------------	--