УТВЕРЖДАЮ

на заседании Комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия

«БелЮрОбеспечение» протокол

от \_\_\_ декабря 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Кадышев

План работы комиссии по противодействию коррупции в государственном предприятии «БелЮрОбеспечение» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | Проводить подбор и расстановку кадров, направленные на исключение назначения на должности в государственное предприятие «БелЮрОбеспечение» лиц с низкими морально-деловыми качествами. В этих целях:  -при приеме на работу принимать во внимание активность в общественной жизни кандидатов, их гражданскую позицию, отношение к государственным и общественным институтам, конституционному строю**.**  -изучать рекомендации кандидатов;  -при приеме на работу на каждого кандидата запрашивать характеристики с предыдущих мест работы согласно требованиям Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».  -обеспечивать работу по повышению профессионального уровня работников;  -применение при необходимости при назначении на должность, предполагающую коррупционные риски, испытательного срока, наставничества. | постоянно | Управление кадровой и учебно- методической работы, руководители структурных подразделений, директора филиалов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Реализация мер по предупреждению нарушений трудовой дисциплины.  В этих целях обеспечить выполнение мероприятий, изложенных в Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и Декрете Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций». | постоянно | руководители структурных подразделений; директора филиалов. |
| 3 | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в глобальной сети Интернет, о фактах коррупции для доведения их до сведения работников государственного предприятия «БелЮрОбеспечение». | постоянно | Сектор учебно-методической работы |
| 4 | Проводить анализ поступающих обращений граждан и юридических лиц на предмет совершения работниками государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» коррупционных правонарушений. | постоянно | Руководители структурных подразделений; директора филиалов. |
| 5 | Заслушать на заседании Комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» информацию о результатах проведения внутренней проверки филиалов государственного предприятия «БелЮрОбеспечение». | Первое полугодие | Ведущий специалист по внутреннему контролю |
| 6 | Оказание методической помощи филиалам государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» в вопросах противодействия коррупции | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Проведение анализа информации, поступающей в государственное предприятие «БелЮрОбеспечение» в рамках выполнения приказа государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» от 18.04.2019 № 33-ОД «О порядке представлении информации о фактах чрезвычайных происшествий, событий». | постоянно | Руководители структурных подразделений; директора филиалов. |
| 8 | При наличии информации, указанной в п. 7 рассмотреть ее на заседании Комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» | Второе полугодие | Комиссия по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение», начальник управления кадровой и учебно-методической работы |
| 9 | Предоставление информации руководству государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия. | постоянно | Руководители структурных подразделений; директора филиалов. |
| 10 | Заслушать на заседании Комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» информацию о мерах по профилактике коррупционных правонарушений и их эффективности. | Первое полугодие | Председатель комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, заказчиком, инженерной организацией по которым выступает государственное предприятие «БелЮрОбеспечение» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Организация доведения до сведения всех работников информации о принятых (изданных) нормативных правовых актах, рассмотрение вопросов противодействия коррупции, в том числе конкретных ситуаций. | постоянно | Руководители структурных подразделений;  директора филиалов, Комиссия по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» |
| 12 | Повторно ознакомить работников под роспись с локальными правовыми актами и методическими документами, направленными на предупреждение совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, оценку коррупционных рисков и выработку мер по их минимизации, предотвращение и урегулирование конфликтов интересов. | Второе полугодие | Комиссия по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» |
| 13 | Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном предприятии «БелЮрОбеспечение» на 2023 год | Второе полугодие | Комиссия по противодействию коррупции государственного предприятия «БелЮрОбеспечение» |